

Anleitung Werkstatt

Lehrerinformation



1/2

Arbeitsauftrag	<ol style="list-style-type: none"> 1. Die LP stellt den Postenlauf mit Material im Voraus bereit. Je schöner die Posten präsentiert werden, desto mehr Freude bereitet das Arbeiten. Also genug Waschmittel und diverse Wäschestücke bereitstellen. Evtl. auch Bilder oder vergrößerte Pflegesymbole aufhängen. 2. Die LP stellt den SuS das Thema und das Ziel dieser Einheit vor. 3. Den Arbeitspass austeilen und von Posten zu Posten gehen und sie kurz vorstellen. SuS gluschtig machen. 4. Klare Anweisungen, wie viele Posten pro Lektion gelöst werden sollten. 5. Kontrollmöglichkeiten erklären. Evtl. mit Lösungsblatt oder gemeinsamer Kontrolle am Ende des Postenlaufes. 6. SuS bilden 2er- bis 3er- Gruppen und fangen bei einem Posten an. Nach jedem Posten füllen sie den Arbeitspass aus und zeigen ihn der LP. 7. Die LP begleitet die SuS in ihrem Arbeiten, erklärt, stellt Verständnisfragen, ... 8. Am Schluss der Einheit gibt es eine Lernkontrolle.
Ziel	Ist bei den einzelnen Postenblättern ersichtlich.
Material	Ist auf den einzelnen Postenblättern notiert.
Sozialform	PA / GA
Zeit	ca. 80'

Anleitung Werkstatt

Arbeitspass



Arbeitsprotokoll

Posten	Ziel:	Feedback zum Posten / zu meinem Arbeitseinsatz:	Datum:
1. Sauber, ohne zu waschen	Du kennst Kleiderpflegetipps, die du vor allem vor dem Waschen beachten solltest.		
2. Waschsymbole	Du weisst, was die Pflegesymbole bedeuten.		
3. Wäsche sortieren	Du kennst Kriterien, wie Kleider zum Waschen sortiert werden und bist fähig, Wäsche zu sortieren.		
4. Waschmittel (Arten)	Dir sind die verschiedenen Waschmittelgruppen bekannt und du kannst erklären, welches du wann verwendest und warum.		
5. Waschmittel (Dosierung)	Du bist fähig, Waschmittel richtig und umweltbewusst zu dosieren.		
6. Wäsche hängen und bügeln	Du kannst Wäsche richtig aufhängen und kennst die wichtigsten Kniffe des Bügelns.		